

Основна техничка упутства за писање мастер рада

Мастер рад мора бити технички коректно уобличен. Текст мора бити уредан и једнообразан. Није дозвољено да се појављују различити фонтови (сем када се жели нешто истаћи), размаци, маргине, нумерације, поравнања, обележавања. Неуредност указује на недовољну посвећеност студента/аутора, алкавост и немарност. Ментор и чланови комисије морају инсистирати, поред квалитета садржаја и на квалитету изгледа текста.

Врста и величина слова. Текст је по правилу у ћирици, а може бити и у латиници. Фонт: Times New Roman, Tahoma, Calibri или Arial.

Величина слова 12 pt.

НАСЛОВ ПРВОГ НИВОА – 16pt, велика слова, **болд**.

Наслов другог нивоа – 14pt, нормална слова, **болд**.

Наслов трећег нивоа – 12pt, нормална слова, **болд**.

Наслови осталих нивоа – 12pt, нормална слова, *italic*. Идентификатор (број) фуснота је **болд**, текст фуснота је 10pt, нормална слова, *single*.

Наслов литературе и прилога – 16pt, велика слова, **болд**

Поравнање: *justify*.

Стил и форма писања. Рад се пише српским књижевним језиком. Текст треба да буде правописно и граматички исправан, јасан и без словних грешака. Формат је А4 и текст се штампа на белом папиру само са једне стране листа. По правилу има од 60 до 80 страна (без насловне стране; сажетка на српском и енглеском; биографије; изјаве о оригиналности; садржаја; пописа слика, графика, табела; прилога).

Да би рад био **прегледан и лако читљив** неопходно је поштовати следеће захтеве:

- a. маргине су 2 цм, сем леве која је 2,5;
- b. проред је 1,5 *lines* за текст, а *single* проред за наслове и поднасловне (који су у више редова), наслове табела, слика, графика, фусноте,



Висока школа
струковних студија Аранђеловац
од 1960. године

+381 34 6701 820
Јосифа Панчића 11
34300 Аранђеловац
Србија



цитате и референце;

- с. код набрајања размак је *6pt after*, а последњи до следећег пасуса *12pt after*;
- д. бројке и текст у графиконима, табелама и легендама могу да буду мањи фонт, али под условом да су јасно читљиви.

Orientation је *Portrait*, изузетно табеле или слике или графици могу бити *Landscape*.

Поглавља. Свако поглавље почиње на новој страни. Текст сваке стране треба да буде логично рашчлањен на пасусе. Размак између пасуса је *after 12 pt*, а код наслова је *before* и *after 12pt*. Почетак пасуса се не увлачи.

Водити рачуна о стилу дефинисања:

а. Што мање користити стране речи и изразе.

б. За неке општеприхваћене стране речи и изразе не давати наше описне

појмове: туђице - случајне, једнократне, повремене писати у изворном облику (у загради се може дати правилан изговор), а посуђенице - стране речи пишу се према домаћем изговору (нпр. сајбер, а не цубер) и мењају се по падежима, скраћенице – у загради се обавезно наводи оригинални израз који је скраћен.

ц. Скраћенице не стављати у наслове.

д. Што више користити кратке, обичне речи.

е. Избегавати употребу сликовитих лирских описа.

ф. Реченице треба да буду једноставне и кратке.

г. Водити рачуна о граматички, словним и језичким грешкама.

х. Употреба актива је основа за краћи, директнији, тачнији и коректнији начин изражавања.

и. Обавезно при писању целог рада користити треће лице једнине неодређено (нпр. обрађено је, истражено је, а не обрадила/о сам, истражио/ла сам), сем у Уводу и делу који се односи на разлоге избора теме.

ј. Цео рад писати у садашњем времену.

к. Прошло време се употребљава у деловима - Методе истраживања, Резултати и Закључци.

Избегавати текстове у *header*, поготово назнаке да је у питању мастер рад или име студента.

Нумерација. Стране рада треба да буду нумерисане арапским



Висока школа
струковних студија Аранђеловац
од 1960. године

+381 34 6701 820
Јосифа Панчића 11
34300 Аранђеловац
Србија



бројевима. Нумерација страна је на дну (*footer*), центар, почевши од Увода (страна 1, али се број не појављује – *Different first page*). До Увода нумерација може бити словима (велика или мала слова), чешће римским бројевима (великим или малим).

Нумеришу се поглавља и подпоглавља. У мастер раду могуће је користити нумерички, алфаветски или комбиновани систем нумерације. **Изабрани систем нумерације поштује се од почетка до краја рада.**

Слике, графици и табеле. Нумеришу се арапским бројевима редоследом од почетка рада нпр:

Табела 1:

Структура запослених по годинама старости;

График 5: Заступљеност жена у одлучивању и пишу италиком.

Наслови табела стављају се изнад, а графика и слика испод. Уколико се слике, графици, табеле преузимају, неопходно је навести извор, по истом систему цитирања који се примењује у целом тексту.